



FORMULIR MUTU

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM



PASCASARJANA PROGRAM MAGISTER

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN
TAHUN 2023**

FORMULIR MUTU
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
PASCASARJANA PROGRAM MAGISTER
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN
TAHUN 2023

LEMBAR PENGESAHAN

Kode Dokumen : UN.28/AL/PAI/Dokumen Formulir Mutu/001/03/2023

Revisi : -

Tanggal : 17 Maret 2023

Diajukan Oleh : Ketua Program Studi



Dr. Zulhammi, M.Ag. M.Pd.
NIP 19720702 199803 2 003

Dikendalikan Oleh : Ketua Gugus Penjamin Mutu



Dr. Suheri Sahputra Rangkuti, M.Pd.
NIP -

Disetujui Oleh : Direktur



Prof. Dr. H' Ibrahim Siregar, MCL.
NIP 196807042000031003



**KEPUTUSAN DIREKTUR PASCASARJANA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN
NOMOR 09 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOKUMEN FORMULIR MUTU
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
PASCASARJANA PROGRAM MAGISTER
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN
TAHUN 2023**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN**

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu internal dan eksternal pada Program Studi Pendidikan Agama Islam Pascasarjana Program Magister Universitas Islam Negeri Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan Tahun 2023 dipandang perlu menetapkan Dokumen Formulir Mutu dimaksud;
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Presiden RI Nomor 87 Tahun 2022 tentang Universitas Islam Negeri Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan;
7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 78 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan;
8. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 024067/B.II/3/2022 Tanggal 26 Juli 2022 Perihal Penetapan Rektor Universitas Islam Negeri Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan Masa Jabatan 2022-2026;
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor 747 Tahun 2013 tentang Izin Penyelenggaraan Pascasarjana Program Magister pada Perguruan Tinggi Agama Islam;
10. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 753 Tahun 2021 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Agama Islam untuk Program Magister pada Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan;
11. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 307 Tahun 2023 Tanggal 27 Agustus 2023 Tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Syekh Ali

Hasan Ahmad Addary Padangsidimpuan pada Kementerian Agama
Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan
Keuangan Badan Layanan Umum.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DIREKTUR PASCASARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN TENTANG PENETAPAN DOKUMEN FORMULIR MUTU PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM PASCASARJANA PROGRAM MAGISTER UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN TAHUN 2023.**
- KESATU** : Menetapkan Dokumen Formulir Mutu Program Studi Pendidikan Agama Islam Pascasarjana Program Magister Universitas Islam Negeri Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidimpuan Tahun 2023;
- KEDUA** : Dokumen Formulir Mutu Program Studi Pendidikan Agama Islam Pascasarjana Program Magister Universitas Islam Negeri Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidimpuan sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM PERTAMA, disusun:
1. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu pada Program Studi Pendidikan Agama Islam Pascasarjana Program Magister Universitas Islam Negeri Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidimpuan.
 2. Untuk menjamin pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu.
 3. Berfungsi mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh Pascasarjana untuk mewujudkan pendidikan tinggi Program Magister yang bermutu.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan jika terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Padangsidimpuan
pada tanggal 17 Maret 2023

**DIREKTUR PASCASARJANA PROGRAM
MAGISTER UIN SYEKH ALI HASAN AHMAD
ADDARY PADANGSIDIMPUAN**



Tembusan:

1. Rektor UIN SYAHADA Padangsidimpuan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas segala rahmat dan hidayah-Nya penyusunan dokumen Formulir Mutu sebagai salah satu unsur dalam sistem penjaminan mutu di Prodi Pendidikan Agama Islam Program Magister UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan telah dapat diselesaikan. Salah satu komponen terpenting dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) perguruan tinggi adalah tersedianya formulir yang akan dijadikan rujukan dalam seluruh aktivitas akademik maupun non akademik. Buku dokumen Formulir Mutu ini bukan hanya berperan untuk memperlancar pelaksanaan standar mutu namun juga diharapkan dapat mewujudkan transparansi dan tertib administrasi dalam melaksanakan tugas dan fungsi seluruh civitas akademika di Prodi Pendidikan Agama Islam Program Magister UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan.

Dalam penyusunan dokumen Formulir Mutu ini kami telah berupaya sebaik-baiknya, meskipun demikian kami menyadari hasilnya tentu masih belum sempurna, oleh karena itu, masukan berupa kritik dan saran sangat yang membangun kami dibutuhkan demi sempurnanya dokumen ini di masa yang akan datang.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua yang telah berpartisipasi dalam kegiatan penyusunan dokumen ini, sehingga buku dokumen Formulir Mutu ini akan dapat menjadi acuan dalam peningkatan kapasitas Prodi dalam menghasilkan lulusan yang bermanfaat bagi masyarakat dan pembangunan bangsa.

Padangsidempuan, Desember 2023
Ketua Tim penyusun,



Dr. Zulhammi, M.Ag.,M.Pd

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
A. PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	
2. Fungsi Formulir Mutu	2
3. Jenis Formulir Mutu Sesuai SN Dikti	2
B. FORMULIR MUTU	4
1. Formulir Kartu Rencana Studi	4
2. Formulir Kartu Hasil Studi Semester.	5
3. Formulir Daftar Hadir Kuliah	6
4. Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	8
5. Formulir Daftar Hadir Ujian Akhir Semester	12
6. Formulir Silabus Mata Kuliah.....	14
7. Formulir Daftar Hadir Mengajar Dosen	15
8. Formulir Berita Acara Final Susulan	16
9. Formulir Berita Acara Ujian Akhir Semester	17
10. Formulir Evaluasi Mengajar (Teaching).....	18
11. Formulir Lembaran Persetujuan Sidang.....	19
12. Formulir Hasil Uji Kompetensi Bidang Keilmuan.....	21
13. Formulir Lembar Bimbingan Tesis.....	23
14. Formulir Lembar Penyerahan Tesis.....	24
15. Formulir Keterangan Lulus.....	25
16. Formulir Wisuda.....	26
17. Formulir Pengambilan Toga.....	28
18. Formulir Pengembalian Toga.....	29
19. Formulir Keterangan Non Aktif.....	30
20. Formulir Keterangan Aktif Kuliah.....	31
21. Formulir Pendaftaran Anggota Perpustakaan.....	32
22. Formulir Bebas Pustaka.....	34
23. Formulir Monitoring dan Evaluasi SPMI.....	35
24. Formulir Monitoring Ujian Akhir Semester.....	37

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi apabila mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi berdasarkan pada prinsip penetapan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian, dan peningkatan berdasar SPMI dan SPME yang mengacu pada Standar Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang tetapkan Prodi Pendidikan Agama Islam Program Magister UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan. SPMI Prodi Pendidikan Agama Islam Program Magister UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan melingkupi semua aspek Tridharma Perguruan Tinggi yang dievaluasi dan dikembangkan secara berkelanjutan, sementara SPME dilakukan dengan evaluasi data dan informasi untuk mengukur standar pendidikan, visitasi untuk memeriksa kesesuaian data dengan informasi yang telah dituliskan, sampai dengan penetapan status atau peringkat akreditasi oleh BAN PT dan/atau LAM sesuai dengan kewenangan masing-masing

Secara garis besar SPMI Prodi Pendidikan Agama Islam Program Magister UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan dirancang melalui tahapan yaitu; 1). Menyusun dokumen/Buku Kebijakan Mutu, 2). Menyusun dokumen/Buku Manual, 3). Menyusun Dokumen/Buku Standar SPMI dan 4). Menyusun Formulir Mutu. Dengan tahapan-tahapan penyusunan dokumen SPMI, diharapkan dapat meningkatkan dan menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi, melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, serta mampu mewujudkan visi untuk memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan. Pencapaian tujuan penjaminan mutu melalui SPMI, pada gilirannya akan diakreditasi melalui Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) oleh BAN-PT atau lembaga lain secara eksternal.

2. Fungsi Formulir Mutu

Dokumen Formulir Mutu adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dikti dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu ketika Standar Dikti diimplementasikan. Buku Dokumen Formulir Mutu diantaranya memuat uraian tentang berbagai jenis dan jumlah formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Dikti sesuai dengan peruntukan untuk masing – masing standar dikti. Dalam penyusunannya harus dapat dipastikan bahwa setiap Standar Dikti memiliki formulir sebagai alat untuk mengendalikan pelaksanaan setiap Standar Dikti dan merekam hasil implementasi setiap Standar Dikti. Dokumen Formulir Mutu berfungsi antara lain sebagai:

- a. Alat untuk mencapai atau memenuhi/mewujudkan isi standar dikti;
- b. Memantau, mengontrol, mengendalikan, mengkoreksi, dan mengevaluasi implementasi standar dikti; dan
- c. Bukti autentik untuk mencatat/merekam implementasi standar dikti secara periodik.

3. Jenis Formulir Mutu Sesuai SN Dikti

Formulir mutu dikembangkan sesuai dengan Standar Mutu yang ingin dicapai. Berikut beberapa jenis formulir mutu, yaitu;

No	Standar	Contoh Formulir
1	Standar Proses Pembelajaran	1. Formulir Rencana Studi
		2. Formulir Rencana Pembelajaran Semester
		3. Formulir Lembar Hasil Studi Mahasiswa
		4. Daftar Hadir Mahasiswa di Kelas
		5. Berita Acara Perkuliahan
		6. Daftar Nilai Ujian Matakuliah
		7. Formulir Pembimbing Akademik
		8. Formulir Pendaftaran Ujian
		9. Lembar Penugasan Mengajar bagi Dosen
		10. Kuesioner Penilaian Kinerja Dosen
		11. Kuesioner Keaktifan mahasiswa di Kelas
		12. Lembar Evaluasi Dosen

		13. Lembar Evaluasi Dosen dan Mahasiswa
2	Standar Rekrutasi dan Seleksi Calon Mahasiswa	1. Formulir Pengumuman Penerimaan Calon Mahasiswa
		2. Formulir Pendaftaran Ujian Masuk Calon Mahasiswa Baru
		3. Daftar Hadir Peserta Ujian Saringan Masuk
		4. Daftar Pengecekan (<i>check list</i>) Tes Wawancara
3	Standar Sarana dan Prasarana	1. Daftar cek (<i>Check list</i>) Pemeriksaan Kebersihan Ruang Kelas
		2. Daftar cek (<i>Check list</i>) Peralatan dan Perlengkapan Laboratorium.
		3. Daftar Barang Inventaris Kantor
		4. Formulir Pemeliharaan dan Perawatan Sarana Prasarana Kantor
4	Standar Tenaga Kependidikan	1. Formulir Penilaian Kinerja
		2. Formulir Daftar Hadir
		3. Formulir Pengajuan Pemohonan Cuti
		4. Formulir Pemeriksaan Kesehatan

B. FORMULIR MUTU

1. Formulir Kartu Rencana Studi

FORMULIR KARTU RENCANA STUDI

Nama :

Nim :

Semester :

Tahun Akademik :

Jurusan :

Prodi :

IP Semester Lalu :

Jumlah SKS Maksimal:

NO	KODE	MATA KULIAH	KREDI T MK	Keterangan			
				Unit	Hari	Jam	Ruangan
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Mahasiswa

Padangsidempuan,
Disetujui
Dosen Pembimbing Akademik (PA)

NIM

NIP/NIDN.

2. Formulir Kartu Hasil Studi Semester

FORMULIR KARTU HASIL STUDI (KHS) SEMESTER

Nama :

Nim :

Jurusan :

Prodi :

NO	KODE	MATA KULIAH	K	NH	NB	K X NB	SMT	KET
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Total Kredit :

IP Semester ini :

K X NB :

IP Kumulatif :

Kredit Maksimal yang diperoleh :

Padangsidimpuan,

Ketua Prodi

NIP/NIDN

3. Formulir Daftar Hadir Kuliah

FORMULIR DAFTAR HADIR KULIAH

Program Studi :

Tahun Akademik :

Jenjang :

Hari/Tanggal :

Kode Mata Kuliah :

Jam :

Mata Kuliah :

Ruang :

SMT/SKS/Kelas :

Dosen Pengajar :

NO	NIM	NAMA	PERTEMUAN															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		

4. Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

I. IDENTITAS MATA KULIAH

- 1. Nama Mata Kuliah :
- 2. Kode Mata Kuliah :
- 3. Dosen Pengampu MK :.....
- 4. Fak/Jur/Sem/SKS :
- 5. Institusi :

II. CAPAIAN PEMBELAJARAN:

- 1. **Soft Skill** :
- 2. **Hard Skill** :

III. MATRIK PEMBELAJARAN

Minggu ke- 1	Kemampuan Akhir 2	Bahan Kajian 3	Pokok Bahasan/ Materi 4	Strategi Pembelajaran 5	Latihan 6	Indikator 7	Bobot Nilai 8
1	<i>Hard Skill</i>					<i>Hard Skill</i>	
	<i>Soft Skill</i>					<i>Soft Skill</i>	
2							
3							
4							
Dst							
16							

IV. Rancangan Tugas = UJIAN CP (sesuai jumlah CP)

V. KRITERIA PENILAIAN

GRADING SCHEME HARD SKILL

GRADE	SKOR	DETESIS
A+	96 – 100	Menjawab dengan menggunakan bahasa yang sistematis, argumentatif dan sesuai dengan rujukan serta konsep keilmuan.
A	91 – 95	Menjawab dengan menggunakan bahasa yang sistematis, argumentatif dan tidak sesuai dengan rujukan serta konsep keilmuan.
A-	86 – 90	Menjawab dengan menggunakan bahasa yang tidak sistematis, tidak argumentatif dan tidak sesuai dengan rujukan serta konsep keilmuan.
B+	81 – 85	Menjawab dengan menggunakan bahasa yang sistematis, tidak argumentatif dan tidak sesuai dengan rujukan serta konsep keilmuan.
B	76 – 80	Menjawab dengan menggunakan bahasa yang tidak sesuai kaidah keilmuan dan tidak terstruktur, sistematis.
B-	71 – 75	Menjawab dengan menggunakan bahasa yang tidak sesuai kaidah keilmuan dan tidak terstruktur, sistematis serta membangun argumentasi sendiri.

GRADING SCHEME SOFT SKILL

GRADE	SKOR	DETESIS
Sangat Istimewa	96 – 100	Datang sebelum dosen hadir, berbahasa yang santun, aktif dalam mengikuti perkuliahan, berpakaian sesuai kode etik.
Istimewa	91 – 95	Datang bersamaan dengan dosen hadir, berbahasa yang santun, aktif dalam mengikuti perkuliahan, berpakaian sesuai kode etik.
Sangat Baik	86 – 90	Datang bersamaan dengan dosen hadir, berbahasa yang santun, tidak aktif dalam mengikuti perkuliahan, berpakaian sesuai kode etik.
Baik	81 – 85	Datang sebelum dosen hadir, berbahasa yang santun, tidak aktif dalam mengikuti perkuliahan, tidak berpakaian sesuai kode etik.
Cukup	76 – 80	Datang setelah dosen hadir, berbahasa yang santun, tidak aktif dalam mengikuti perkuliahan, dan tidak berpakaian sesuai kode etik.
Kurang	<76	Jarang mengikuti perkuliahan, berbahasa yang tidak santun, tidak aktif dalam mengikuti perkuliahan, dan tidak berpakaian sesuai kode etik.

5. Formulir Daftar Hadir Ujian Akhir Semester

FORMULIR DAFTAR HADIR UJIAN AKHIR SEMESTER

Prodi : Tahun Akademik :

Jenjang : Hari/Tanggal :

Kode Mata Kuliah : Jam :

Mata Kuliah : Ruang :

SMT/SKS/Kelas : Dosen Pengajar :

No	Nim	Nama	Tanda Tangan	UAS 50%	UTS 25%	QUIZ 15%	TGS 10%	Nilai	Nilai Huruf
1									
2									
3									
4									
dst									

Padangsidimpuan,

Dosen Pengampu MK

.....

NIP.

6. Formulir Silabus Mata Kuliah

FORMULIR SILABUS MATA KULIAH

I. Identitas Mata Kuliah

Program Studi :
Kode Mata Kuliah :
Nama Mata Kuliah :
Jumlah SKS :
Semester :
Mata Kuliah Pra Syarat :

II. Capaian Pembelajaran

1. CP Sikap
2. CP Pengetahuan
3. CP Keterampilan Umum
4. CP Keterampilan Khusus

III. Garis Besar Rencana Pembelajaran Semester

Capaian Pembelajaran	Indikator Pencapaian CP	Bahan Kajian	Penilaian

Mengetahui Ketua Prodi/PS

Dosen Pengampu MK

NIP/NIDN.

NIP/NIDN.

7. Formulir Daftar Hadir Mengajar Dosen

FORMULIR DAFTAR HADIR MENGAJAR DOSEN

Fakultas/ Jurusan :

Mata Kuliah :

Kode Mata Kuliah :

SMT/SKS/Kelas :

NO	TANGGAL	JAM		MATERI KULIAH	PARAF	
		MASUK	KELUAR		DOSEN	KOM
1						
2						
3						
5						
Dst						

Padangsidimpuan,

Dosen Pengampu MK

Ketua Prodi

NIP/NIDN.

NIP.

8. Formulir Berita Acara Final Susulan

FORMULIR BERITA ACARA UJIAN SUSULAN

Dengan ini Kami sampaikan kepada Ketua Prodi Pendidikan Agama Islam bahwa mahasiswa dengan identitas:

Nama : _____
NIM : _____
Jurusan : _____
Semester / Unit : _____

Telah mengikuti ujian susulan

Mata Kuliah : _____
Dosen Pengampu MK : _____
Dengan Nilai : _____

Tugas	Quis	Midterm	Final	Jumlah	Nilai

Demikianlah berita acara ini saya sampaikan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

Padangsidimpuan, 20____
Dosen Pengampu MK

NIP/NIDN.

9. Formulir Berita Acara Ujian Akhir Semester

**FORMULIR BERITA ACARA UJIAN AKHIR
SEMESTER**

Kami Pengawas UAS pada Program Studi Pendidikan Agama Islam Program Magister UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan

- 1. Mata Ujian :
- 2. Diselenggarakan Di :
- 3. Pada Hari, Tanggal :
- 4. Waktu :
- 5. Tahun Akademik :
- 6. Semester :
- 7. Peserta :
- Jumlah : orang
- Hadir : orang
- Tidak Hadir : orang

Hal – hal yang perlu dilaporkan selama UAS berlangsung :

- 1.
- 2.
- 3.

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan sebenarnya untuk diketahui dan dipergunakan sepenuhnya.

Padangsidempuan,.....

Pengawas

- 1. (.....)
- 2. (.....)

10. **Formulir Evaluasi Mengajar (Teaching)**

FORMULIR EVALUASI MENGAJAR (TEACHING)

Nama Mahasiswa Praktikan:.....
Hari /Tanggal :...../ 20
Kelas /Jam :.....
Bidang Studi :.....
Pokok Bahasan /SPB :.....

Aspek yang dinilai :

1. Teknik membuka & menutup pembelajaran :.....
2. Penguasaan materi pelajaran :.....
3. Penerapan metode :.....
4. Penggunaan media :.....
5. Pengelolaan interaksi belajar :.....
6. Penilaian prestasi belajar siswa :.....

Jumlah Nilai (JN) :.....

Nilai Evaluasi Teaching : = $\frac{\dots}{\dots}$

Catatan :

.....
.....
.....

Padangsidimpuan,20

Guru Pamong,

.....
NIP.

11. Formulir Lembaran Persetujuan Sidang

FORMULIR LEMBARAN PERSETUJUAN SIDANG

1. Biodata Mahasiswa :

Nama : _____
Nim : _____
Jurusan : _____
No HP : _____
Judul Tesis : _____

2. Persyaratan Sidang :

NO	Syarat-Syarat Pendaftaran Sidang	Ada	Tidak Ada
1	4 (empat) copian tesis yang telah di acc pembimbing		
2	Foto copy slip SPP semester terakhir dan memperlihatkan slip asli		
3	KHS asli dari semester 1 sampai semester terakhir		
4	Tanskrip nilai asli		
5	Foto copy Sertifikat KPM dan memperlihatkan slip asli		
6	Pas photo hitam putih 3x4 = 4 lembar yang dicetak bukan yang diprint (mahasiswa memakai jas)		
7	Legalisir ijazah terbaru		
8	Cover Depan Tesis		
9	Abstrak		
10	Kata Pengantar		
11	Lembaran Pengesahan (ACC) oleh Kedua Pembimbing		
12	Lembar Bimbingan Tesis		
13	SK Bimbingan Tesis Terbaru		
14	Surat Izin Penelitian Asli (Berasal dari Kampus dan Lokasi Penelitian bagi yang penelitian Lapangan)		
15	Daftar Riwayat Hidup		
16	Daftar Pustaka		

Setelah memeriksa biodata dan kelengkapan persyaratan sidang, maka mahasiswa yang tersebut namanya di atas dapat / belum dapat* disidangkan.

Demikian surat persyaratan ini di buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padangsidimpuan, 20...
Kaprodin,

(_____) NIP.

*Coret yang tidak perlu

**FORMULIR UJI KOMPETENSI PENGETAHUAN AGAMA
ISLAM PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
PASCASARJANA PROGRAM MAGISTER**

Nama :
NIM :
Program Studi :
Semester :

NO	KOMPETENSI	NILAI	KET.
1.	Pengetahuan Agama Islam		
	a. Aqidah Akhlak		
	b. Fiqh		
	c. Al-Qur'an Hadist		
	d. SPI		
2.	Ibadah Praktis		
JUMLAH			
Rata-rata			

Setelah memperhatikan nilai hasil uji kompetensi Pengetahuan Agama Islam yang dilaksanakan pada tanggal _____, maka yang bersangkutan dinyatakan LULUS*/TIDAK LULUS.

Padangsidempuan, 20...
Koordinator Penguji,

NIP.

NIP.

12. Formulir Lembar Bimbingan Tesis

FORMULIR LEMBARAN BIMBINGAN TESIS

Nama :

Nim :

PRODI :

Judul :

Pembimbing I:

Pembimbing II :

No	Tanggal	Bimbingan	Paraf
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

13. Formulir Lembar Penyerahan Tesis

FORMULIR LEMBARAN PENYERAHAN TESIS

Nama :.....

Judul Tesis :.....

Jurusan/Nim :.....

Telah diperiksa dan diterima oleh :

No	Pemeriksa & Penerima	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
1	Pembimbing I			
2	Pembimbing II			
3	Penguji I			
4	Penguji II			
5	Jurusan/Prodi			
6	Perpustakaan			

Padangsidimpuan,.....

(Nama dan Tanda Tangan Mahasiswa)

14. Formulir Keterangan Lulus

FORMULIR KETERANGAN LULUS

Nomor:B-

Ketua Program Studi Prodi Pendidikan Agama Islam Pascasarjana Program Magister UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan dengan ini menerangkan bahwa;

Nama :

NIM :

Jurusan :

Berdasarkan sidang Munaqasyah tesis yang dilaksanakan Prodi Pendidikan Agama Islam Program Magister UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan kepada mahasiswa tersebut di atas dinyatakan **LULUS/TIDAK LULUS** dengan nilai.....Adapun Ijazahnya sedang dalam proses penyelesaian Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Padangsidempuan, 20.....

Direktur Pasca ,

.....

NIP

15. Formulir Wisuda

HARAP DIISI DENGAN HURUF KAPITAL (YANG JELAS)

I. BIODATA ALUMNI

No Induk Mahasiswa (NIM) : _____

Nama : _____

Tempat/Tgl. Lahir : _____

Asal SMU/Strata 1* : _____

Jurusan/Prodi : _____

Judul Tesis/Tesis * : _____

Yudisium : _____

IPK : _____

Alamat Sekarang

Jalan : _____

Dusun : _____

Kecamatan/Kota/Kabupaten : _____

Provinsi : _____

No. Telp/ HP : _____

II. BIODATA ORANG TUA

AYAH

Nama : _____
Tempat/Tgl Lahir : _____
Alamat : _____
Pekerjaan : _____

IBU

Nama : _____
Tempat/Tgl Lahir : _____
Alamat : _____
Pekerjaan : _____

Selaku calon wisudawan Saya bersedia mentaati tata tertib pelaksanaan wisuda angkatan ke tahun sebagaimana yang telah ditentukan.

Padangsidempuan, 20....
Calon Wisudawan/i

.....

Catatan Penting:

1. Menyerahkan Pasfoto warna 4x6 cm dan 3x4 cm masing-masing 1 lembar (Latar Merah)
2. Melampirkan surat bebas pustaka
3. Melampirkan slip pembayaran wisuda
4. Melampirkan fotocopy Sertifikat Yudisium

Apabila calon wisudawantidak menyerahkan foto dan biodata pada batas waktu yang ditentukan, data tidak akan dimuat dalam BUKU KENANGAN WISUDA

16. Formulir Pengambilan Toga

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bawah calon wisudawan berikut

NAMA : _____
NIM : _____
FAKULTAS : _____
JURUSAN/PRODI : _____
Ukuran Baju : M L XL XXL

Alamat Sekarang

Jalan : _____
Dusun : _____
Kecamatan/Kota/Kabupaten : _____
Provinsi : _____
No. Telp/ HP : _____

Padangsidempuan, 20....

Calon Wisudawan/i

.....

Catatan Penting:

Contreng Ukuran Baju

Bagi wisudawan yang terlambat mengembalikan Baju Toga akan dikenakan sanksi Rp 5000 perhari.

17. Formulir Pengembalian Toga

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bawah calon wisudawan berikut

NAMA : _____

NIM : _____

FAKULTAS : _____

JURUSAN/PRODI : _____

Ukuran Baju : M XXL

Alamat Sekarang

Jalan : _____

Dusun : _____

Kecamatan/Kota/Kabupaten : _____ Provinsi : _____

No. Telp/ HP : _____

Padangsidempuan,20...

Calon Wisudawan/i

.....

Catatan Penting:

Contreng Ukuran Baju

Bagi wisudawan yang terlambat mengembalikan

Baju Toga akan dikenakan sanksi Rp 5000

perhari

18. **Formulir Keterangan Non Aktif**

FORMULIR KETERANGAN NON AKTIF

Nomor :B- /In. 29/D1.2/PP.00.9 /08/20..

Direktur Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri (IAIN)

Padangsidimpuan, dengan ini menerangkan bahwa:

N a m a :

Tempat / Tgl. Lahir :

Nim :

Fakultas / Jurusan :

Semester :

Alamat :

Untuk Non Aktif Kuliah Semester :..... Tahun Akademik 20...../20.....
terhitung mulai tanggal s/d

Demikian izin di berikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Padangsidimpuan,....20...

Direktur Pasca

NIP

Tembusan :

1. Ketua Prodi
2. Dosen Wali
3. Bidang Keuangan

19. Formulir Keterangan Aktif Kuliah

FORMULIR KETERANGAN AKTIF KULIAH

Nomor: B- /In.29/D1.2/PP.009 /09 /2018

Direktur Pasca sarjana Institut Agama IslamNegeri (IAIN)Padangsidimpuan,
dengan ini menerangkanbahwa :

N a m a :
Tempat / Tgl. Lahir :
NIM :
Fakultas / Jurusan :
Semester :
Alamat :
.....

Adalah benar Mahasiswa Prodi Tsdris Matematika Pascasarjana Program
magister Institut Agama IslamNegeri (IAIN) PadangsidimpuanTahun
Akademik 20..../20....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Padangsidimpuan, 20....

Direktur Pasca,

NIP.

22. Formulir Pendaftaran Anggota Perpustakaan

FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA PERPUSTAKAAN

Nama :
NIM/NIP :
Prodi :
Tempat/Tgl.Lahir :
Alamat Asal :
Alamat Sekarang :
Telp/Hp :

Padangsidimpuan,.....
Pemohon

.....

Syarat:

1. Menyerahkan Pas Foto Warna Layar Merah Ukuran 2x2.5 sebanyak 2 lembar (memakai Jilbab bagi wanita)
2. Melampirkan Slip SPP Semester Berjalan atau Surat Aktif Kuliah
3. Bagi yang Memperpanjang Kartu, mengambilkan kartu lama serta menyerahkan pas foto layar merah 1 lembar

BUKTI PENDAFTARAN

Nama :
NIM/NIP :
Kartu Diambil Tanggal :

Petugas

20. Formulir Bebas Pustaka

SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA

Nomor:

Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Padangsidempuan,
dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIM :
Jurusan :
No. Anggota :

Terhitung sejak tanggal , Bulan....., Tahun dinyatakan telah
bebas dari pinjaman buku dan koleksi lainnya di Perpustakaan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan
sebagaimana mestinya.

Padangsidempuan,
Kepala Perpustakaan

.....

21. . Formulir Monitoring dan Evaluasi SPMI

1. Formulir Instrumen Monitoring Persiapan dan Pelaksanaan UAS

FORMULIR INSTRUMEN MONITORING PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN UAS

- a. Nama Institusi :
- b. Program Studi :
- d. Hari/Tanggal :

No	Aspek Kegiatan/Kondisi	Tdk ada	Ya (ada) Skor				Ket
			1	2	3	4	
A	PERSIAPAN UJIAN						
1	Susunan Panitia dan uraian tugas						
2	Penentuan batas lulus melibatkan Rektor, Warek I, Direktur Pasca, Ketua Prodi, ketua Program Studi dan perwakilan dosen						
3	Nilai batas lulus yang ditentukan oleh institusi di atas nilai batas lulus yang ditentukan oleh Pemerintah.						
4	Sekolah melaksanakan try out ujian 1 kali atau 2 kali atau lebih dari 2 kali.						
5	Hasil try out ujian dianalisis dan ditindaklanjuti						
6	Dibuat kisi-kisi, kartu soal, telaah soal, dan pedoman penskoran ujian praktek.						
7	Dibuat kisi-kisi, kartu soal, telaah soal, dan pedoman penskoran ujian tertulis.						
8	Daftar Nominasi Tetap (DNT)						
B	PELAKSANAAN UJIAN PRAKTEK						
1	Tempat ujian kondusif untuk melaksanakan ujian praktek						
2	Penguji setiap macam praktek 2 (dua) orang						
3	Alat dan bahan praktek memadai jenis dan jumlahnya						
4	Perintah/soal ujian menuntut siswa melakukan kegiatan praktek						
5	Ujian praktek terlaksana dengan tertib dan aman						
6	Penilaian dilakukan pada saat siswa melaksanakan ujian praktek sesuai dengan pedoman penskoran.						
C	PELAKSANAAN UJIAN NASIONAL						
1	Pengawas ujian setiap ruangan 2 orang						
2	Pengawas ujian bukan guru mapel yang sedang diujikan.						
3	Peserta ujian setiap ruangan maksimum 20 orang						
4	Ada denah ruangan ujian,album foto peserta disetiap ruangan, kartu ujian (legistimasi), nomor ujian setiap pada setiap meja, tata tertib peserta dan pengawas ujian, daftar hadir peserta dan pengawas ujian dan berita acara pelaksanaan						

	ujian.						
5	Ujian nasional dilaksanakan dengan tertib dan aman						
	Jumlah Skor						
Masalah/kendala:							
Saran Pembinaan:							

Direktur Pasca,

Ketua Prodi,

.....

.....

NIP.

NIP.

22. Formulir Monitoring Ujian Akhir Semester

FORMULIR MONITORING UJIAN AKHIR SEMESTER

(UAS) TAHUN AKADEMIK/.....

a. Nama Institusi :

c. Program Studi :

NO.	URAIAN	KETERANGAN					
		Ada		Tidak ada			
1	Program Kerja UAS	Ada		Tidak ada			
2	SK Pembagian Tugas	Ada		Tidak ada			
3	Agenda Kegiatan	Ada		Tidak ada			
4	Jadwal UAS Praktek	Ada		Tidak ada			
5	Jadwal UAS tertulis	Ada		Tidak ada			
6	Waktu Pelaksanaan	Pagi		Siang		Pagi/Siang	
7	Peserta	Tertulis/Seharusnya			Yang Hadir		
		L	P	L+P	L	P	L+P
	Program Studi						
	Jumlah						
	Daftar Peserta/Ruangan	Orang		Digabung		Tdk Digabung	
	Kartu Peserta	Ada			Tidak ada		
	Daftar Rekapitulasi Kehadiran	Ada			Tidak ada		
	Tata tertib peserta	Ada			Tidak ada		
	Daftar peserta Yang tidak Hadir	Ada			Tidak ada		
8	Naskah Soal						
	Jenis Soal	Tulis		Lisan		Praktik	
	Bentuk Soal	PG		Uraian		Lainnya	
	Dibuat Sendiri	Ya			Bergabung		
	Kisi-kisi	Ada			Tidak ada		
	Kartu Soal	Ada			Tidak ada		
	Kunci jawaban	Ada			Tidak ada		
	Pedoman Penilaian	Ada			Tidak ada		
	Berita Acara	Ada			Tidak ada		
	Daftar hadir Peserta	Ada			Tidak ada		
	Daftar Nilai	Ada			Tidak ada		

	Pengawas Ruangan				
9	Jadwal mengawas	Ada		Tidak ada	
	Tata tertib Pengawas	Ada		Tidak ada	
	Daftar Hadir Pengawas	Ada		Tidak ada	
	Daftar Serah terima naskah, lembar jawaban, dll	Ada		Tidak ada	
10	Ruangan				
	Ruang Panitia UAS	Ada		Tidak ada	
	Ruang Pengawas	Ada		Tidak ada	
	Denah Tempat duduk	Ada		Tidak ada	
	Nomor Bangku	Ada		Tidak ada	
	Nomor Ruangan	Ada		Tidak ada	
11	Pemeriksaan				
	Tempat	Di Sekolah		Di Luar Sekolah	
	Tanggal				
	Daftar Pemeriksa	Ada		Tidak ada	
	Pemeriksa per lembar jawab per Mata Kuliah	1 Orang		2 Orang	
	Analisis Butir Soal	Ada		Tidak ada	
12	Sumber Biaya				
	DIPA	Rp			
	APBN	Rp			
		Rp			
		Rp			
	Jumlah	Rp			
13	Pelaporan	Waktu/ Tanggal		Bentuk	
	Kepada Warek I				
Temuan:					
.....					
Kesimpulan:					
.....					

Direktur Pasca

Padangsidempuan, 20

Ketua Prodi

.....
NIP.

.....
NIP.